



Réunion du 8 Juin 2020

**COUPE DE FRANCE**

La LAuRAFoot officialise les dates des 2 premiers tours de la Coupe de France. Ils se dérouleront les **6 et 13 septembre 2020**.  
Ouverture des inscriptions à partir du **8 juin 2020**.  
Clôture des engagements fixée au **20 juillet 2020**

**Communiqué du Conseil de Ligue de la LAuRAFoot en date du 6 juin 2020.**

**COMPÉTITIONS RÉGIONALES  
ACCESSIONS ET RETROGRADATIONS**

**SPORTIVE SENIORS**

*Sous réserve des procédures en cours et d'éventuels recours contentieux à venir :*

**AU NIVEAU DE LA R2 :**

Accession en R1 : **504278 FIRMINY-Inersport**

Rétrogradation en R3 : **504775 L'ETRAT LA TOUR**

**AU NIVEAU DE LA R3 :**

Rétrogradation en district : **534257 A.S. ALGERIENNE CHAMBON FEUGEROLLE**

**SPORTIVE JEUNES**

*Sous réserve des procédures en cours et d'éventuels recours contentieux à venir :*

**ACCESSIONS AU CHAMPIONNAT NATIONAL U17 2020-2021**

Poule A : **LYON DUCHERE A.S.**

Poule B : **508408 ANDREZIEUX BOUTHEON F.C.**

**U18 R2 :**

Accession en U18 R1 : **552975 ROANNAIS FOOT 42**

Rétrogradation en District : **504278 FIRMINY-Inersport**

**U16 R1 :**

Accession en CN U17 : **508408 ANDREZIEUX BOUTHEON F.C.**

**U16 R2 :**

Accession en U16 R1 : **552975 ROANNAIS FOOT 42 ; 504383 O. ST ETIENNE**

**U15 R1 Niveau A :**

Termine à la 1<sup>ere</sup> place : **500225 A.S. ST ETIENNE**

Rétrogradation en R1 Niveau B : **552975 ROANNAIS FOOT 42**

**U15 R1 Niveau B :**

Accession en U15 R1 Niveau A : **508408 ANDREZIEUX BOUTHEON F.C.**

**U15 R2 :**

Accession en U15 R1 Niveau B (sous réserve de l'inscription d'une équipe U14) : **504383 O. ST ETIENNE**

**DEMATERIALISATION DES LICENCES  
DEMANDE DE LICENCES EN LIGNE SAISON 2020-2021**

Dans cette période compliquée où nous devons respecter les gestes barrières, la dématérialisation des licences est plus que jamais recommandée avec ses avantages :

- Gain de temps dans la collecte des pièces
- Facilité des saisies des informations
- Réduction des charges administratives
- Rapidité du processus ; respect de l'environnement : (suppression du papier)
- Service gratuit

Pour commencer à utiliser la prise de licence dématérialisée, rendez-vous sur [Footclubs.fff.fr](http://Footclubs.fff.fr) :

*Rubrique « licence » => sous rubrique « dématérialisées ».*

Nature des demandes de licences concernées :

- **Renouvellements**
- **Nouvelles demandes**

Types de licences concernés :

- **Joueurs amateurs**
- **Dirigeants**

**RAPPEL IMPORTANT**

## DE CERTAINS POINTS

### MEMBRES DU BUREAU À RENSEIGNER SUR FOOTCLUBS

Vous devez **obligatoirement** renseigner les membres qui composent le bureau :

- Président
- Correspondant
- Trésorier
- Secrétaire

Lien à suivre : *menu => organisation => membres du club*

### ATTENTION :

Les bordereaux éducateurs, arbitres, changement de clubs restent au format et version « papier ».

**Vous ne pouvez pas utiliser le processus de dématérialisation.**

### CHANGEMENT DE CLUB

Période normale : **du 01 juin au 15 juillet inclus**

Hors période (sans restriction) : **du 16 juillet au 31 janvier**

### LICENCES DIRIGEANT(E)S

En application des articles **30** et **128** des Règlements Généraux de la FFF, les clubs ont l'obligation de munir leurs dirigeants d'une licence.

#### Pour toute précision :

- § Articles 30 & 128 des R.G. de la FFF
- § Article 6 - OBLIGATIONS DES CLUBS : Règlements Généraux de la LAuRAFoot
- § Article 31 – LICENCE « DIRIGEANT » : Règlements Sportifs du District de la Loire

**Tout club qui ne serait pas en règle avec cette disposition sera sanctionné financièrement.** (§ Titre IV : commission des Règlements : procédures, amendes et sanctions) => Règlements Sportifs du District de la Loire.

### VALIDITÉ CERTIFICATS MÉDICAUX

Pour les RENOUVELLEMENTS et NOUVEAUX JOUEURS (dirigeants et joueurs amateurs), **le certificat médical est valable 3 saisons** si :

- Condition 1 : **conserver sa qualité de licencié** : signature d'une licence, d'une saison à l'autre, soit dans le même club (renouvellement), soit dans un autre club (mutation)
- Condition 2 : **répondre à un questionnaire de santé** (disponible dans Footclubs) et **attester que chacune des réponses est négative.**

Notice explicative sur « Footclubs » se positionner sur la **saïson 2020-2021** :

*Menu => « organisation (centres de gestion) » puis cliquez sur le chiffre dans la colonne « documents » en regard de « Ligue Auvergne-Rhône-Alpes de Football » et consulter la notice « licence » => « validité certificat médical »*

### ATTENTION :

**Pour les Éducateurs, le certificat médical n'est valable qu'une saison.**

### MISE À JOUR « PHOTO » DES LICENCIÉ(E)S

Vous pouvez, depuis le **01/04/2020**, mettre à jour les photos de vos licenciés sur Footclubs.

Elles sont signalées par **un cadre rouge dans la liste de vos licenciés.**

Réactualiser les photos permettra de gagner du temps en évitant que cette pièce soit demandée aux licencié(e)s, lors du renouvellement des licences dématérialisées. **Photo d'identité obligatoire.**

#### Durée de validité des photos scannées :

- **2 saisons** pour un licencié **MINEUR**
- **5 saisons** pour un licencié **MAJEUR**

#### Procédure de téléchargement :

*Menu Licences => liste de vos licenciés choix « Liste » => Cliquez sur le nom et prénom de la personne dont la photo est signalée d'un cadre rouge (une nouvelle fenêtre s'ouvre) => Cliquez sur le bouton « Nouvelle Photo » situé sous la photo => chercher la photo sur « Parcourir » => Validez*

#### Critères d'acceptabilité de la photo

**Préalablement à la demande de licence et de manière distincte de celle-ci**, les clubs ont la possibilité de numériser la photographie de leurs licencié(e)s, et de la télécharger dans Footclubs, afin que celle-ci soit pré-imprimée directement sur la licence par l'instance concernée.

**Reste à posséder la nouvelle photo ...**

### COLLECTE DES ADRESSES E-MAIL DES LICENCIÉ(E)S

Adresses **E-mail valides** pour chacun des licencié(e)s **ou** des parents.

L'utilisation de « Footclubs Compagnon » permet d'envoyer des **SMS** ou **E-mail** groupés aux licencié(e)s.

Les clubs peuvent compléter les adresses **E-mail** manquantes des licencié(e)s en les insérant dans l'outil « Footclubs » :

*=> menu => licences => liste => cliquez sur le nom et prénom de chaque intéressé en complétant la zone « E-mail principal » => rubrique => contacts*