



# SECRETARIAT GENERAL

Délégation du Roannais

Tél : 04.77.44.51.90

PV N° 8 DU SAMEDI 12/10/2024

Réunion du 7 octobre 2024

## COMMISSION DES TERRAINS ET INFRASTRUCTURES SPORTIVES

### INFORMATION AUX CLUBS

Pour tout projet de création ou aménagement concernant les terrains (dont arrosage intégré, éclairage, etc.) et les infrastructures (vestiaires, etc.), il est nécessaire de faire une demande d'accord préalable (D.A.P.) au District ou à la Délégation qui l'instruira et demandera l'avis de la Commission de la Ligue Auvergne – Rhône-Alpes. Une demande indispensable dans le but que les réalisations respectent la réglementation en vigueur, afin d'éviter tout problème ultérieur d'homologation ou demande de subvention (F.A.F.A.).

Pour les modalités de la demande, vous devez vous adresser au District ou à la Délégation.

### CARNET NOIR

Le président, les membres du Comité Directeur et des commissions, ainsi que le personnel administratif, présentent leurs plus sincères condoléances à la famille de M. BRIDEAU Paul (secrétaire général du District de la Loire et Responsable Commission des Jeunes de la Délégation), suite au décès de sa belle-mère.

Le président, les membres du Comité Directeur et des commissions, ainsi que le personnel administratif, présentent leurs plus sincères condoléances à la famille de M. THEVENOUX Roland (partenaire CTA de la Délégation), suite à son décès.

### NOUVELLE MESSAGERIE DES CLUBS

Pour faire suite aux nombreux problèmes de sécurité rencontrés en ce début de saison et pour vous faire bénéficier de nouvelles fonctionnalités, une nouvelle messagerie des clubs vous est proposée.

Dans un premier temps, elle fonctionnera en « parallèle » de l'ancienne messagerie « Zimbra » (sauf pour les clubs nouvellement créés cette saison 2024/2025) qui sera encore accessible, afin que vous puissiez récupérer vos mails importants et vos contacts, si besoin.

Avec cette messagerie, vous pourrez également vous connecter sur votre smartphone, en téléchargeant l'application « Gmail ». Vous bénéficiez d'un abonnement gratuit à « GSuite » et d'un espace de stockage en ligne de 10 Go.

Retrouvez toutes les informations nécessaires pour la création de la nouvelle messagerie

- sur le site de la Ligue LAURAFoot

Dans - FIL INFO "Nouvelle messagerie des clubs !"

Lien ci-dessous :

<https://laurafoot.fff.fr/simple/nouvelle-messagerie-des-clubs/>

### INFORMATION IMPORTANTE POUR LES CLUBS

#### Comment saisir le résultat d'une rencontre et insérer une feuille de match

#### Pour les Seniors – Critérium – U18 – U15 - U13 et + de 40 ans

#### Sur « FOOTCLUBS »

- Dans le menu, à gauche, cliquez sur « **Epreuves Championnats et Coupes** » puis sur « **Compétitions Officielles** »
- Une nouvelle page « **compétitions** » s'ouvre ; cliquer sur « **Rencontres** » dans le menu de gauche
- **Saisir le n° de match** ou **choisir par Epreuve, Poule, Journée et cliquer sur le match**. (n° de match à 8 chiffres indiqué sur la feuille de match éditée sur « Footclubs »).

## **SAISIR LE RESULTAT**

- Dans le bloc « **Actions sur le match** », cliquez sur le bouton « **Saisir le résultat** », puis saisissez le nombre de buts pour les deux équipes.

- Une fois le score renseigné, « **cliquez** » sur « **VALIDER** », afin d'enregistrer le score.

- Puis **cliquez** sur « **VALIDER** », **tout en bas à droite de la page**, pour enregistrer le résultat et pour pouvoir scanner la feuille de match.

**S'il y a un forfait, sélectionnez** le forfait pour l'une des équipes, puis **cliquez** sur « **VALIDER** » pour enregistrer le forfait.

Dans le cas où le match n'a pas été joué ou qu'il a été arrêté, **cliquez** sur les boutons d'action correspondants.

Cliquez sur « **VALIDER** », tout en bas à droite de la page, pour enregistrer l'état du match.

## **INTEGRATION DE LA FEUILLE DE MATCH**

Après avoir validé le score, vous pourrez scanner la feuille de match.

**Pour avoir des feuilles de match lisibles, il est préférable de scanner les fichiers en PDF.**

- Dans le bloc « **Documents** », **cliquez sur le « + »**

- **Cochez « feuille de match »**

Allez chercher votre feuille de match scannée, en cliquant sur « **Choisir un fichier** » et **sélectionnez le document correspondant.**

**Cliquez** ensuite sur « **Ajouter** ».

Votre feuille de match est consultable en téléchargement.

Si besoin, vous pouvez procéder de la même façon pour le verso de la feuille de match qui **n'est plus obligatoire, si aucune mention.**

## **LIVRE DU CENTENAIRE**

Dans le cadre de son centenaire, la Délégation du Roannais a édité un livre de 124 pages comportant de nombreuses photos, retraçant son historique, celui de ses clubs, ainsi que de nombreux palmarès.

Cet ouvrage est en vente au prix de 20 euros : il est disponible au siège de la Délégation, 58 boulevard Baron du Marais, à Roanne, aux heures habituelles d'ouverture.

Vous pouvez également contacter Paul BRIDEAU au 06 26 29 49 27.

Une bonne idée de cadeau...